

# ATLAS

## ELEMENTARY



# MANUAL FAMILIAR

## 2021-2022

1515 Pulsar Dr.  
Colorado Springs, CO 80916  
(719) 559-7737  
[www.atlasprep.org](http://www.atlasprep.org)

**EDUCATION**

**CHARACTER**

**COMMUNITY**

## Tabla de contenido

### **Introducción ..... 2**

Historia de la escuela  
Misión  
Nuestros pilares

### **Académicos ..... 4**

Rigor  
Literatura  
Más tiempo para aprender  
Aprendizaje Mixto  
Apoyo personalizado

### **Sistemas académicos ..... 5**

Política de tareas  
Política de calificaciones  
Política de promoción

### **Cultura escolar ..... 7**

Aprendizaje socioemocional  
Hora de empoderamiento  
Expectativas de comportamiento  
Comportamiento del estudiante  
Incentivos por comportamiento positivo  
Política de intimidación  
Suspensiones

### **Familia Participación ..... 13**

Sistema de asesoramiento  
Métodos de comunicación  
Apoyo para su estudiante

### **Políticas y Procedimientos... .15**

Calendario escolar y cierres  
Transporte escolar  
Procedimientos de llegada / salida  
Política de autobús  
Asistencia  
Objetos perdidos  
Útiles escolares  
Mochilas / artículos personales  
Política de teléfono celular  
Uso de tecnología por parte de los estudiantes  
Campus cerrado  
Política de visitantes del  
Medicamentos y alergias  
Emergencias médicas  
Procedimientos de seguridad  
Notificación obligatoria  
Política de no discriminación  
Inmunización de los estudiantes  
Servicio de Publicación  
Alimentos  
Elecciones de alimentos saludables  
Celebraciones de cumpleaños  
Publicación de fotos e información

### **Declaración de entendimiento .. 27**

# INTRODUCCIÓN

## Historia de la escuela

Atlas Prep se fundó en 2009 con la convicción de que todos los niños merecen una educación excelente que los prepare para tener éxito en la vida, sea cual sea el camino que elijan tomar. Atlas abrió en 2009 solo para el quinto grado y se expandió agregando un nivel de grado por año a medida que crecía nuestra capacidad para atender a más estudiantes. En 2012, Atlas Prep abrió la puerta a nuestra escuela preparatoria para continuar nuestra tradición de excelencia en nuestra comunidad. En julio de 2020, Atlas Elementary abrió sus puertas en nuestras instalaciones más nuevas del campus, junto con nuestro nuevo gimnasio y campo de atletismo.

Como institución, planeamos profundizar nuestro impacto en el sureste de Colorado Springs, porque creemos firmemente en nuestra misión de brindar una experiencia académica de calidad para todos los estudiantes.

## Atlas Mission

**Atlas prepara y empodera a todos los estudiantes para el éxito en sus trayectorias de posgrado a través de la excelencia educativa, el desarrollo del carácter y la participación de la comunidad. Nuestros**

## pilares

Atlas Prep fundamenta su misión y apoya nuestros tres pilares:

**EDUCACIÓN CARÁCTER COMUNIDAD**

Creemos que estos pilares ayudarán a nuestros estudiantes a crecer para perseguir lo mejor de sí mismos. Vivimos por estos pilares todos los días y guiamos a nuestros estudiantes a hacer lo mismo.



Los compromisos a continuación incluyen descripciones claras de los comportamientos que se alinean con estos pilares para que los estudiantes, las familias y el personal tengan una comprensión completa y compartida de ellos.

## **EDUCACIÓN**

- Me enorgulleceré de mí y de mi trabajo.
- Me esforzaré aún más cuando las cosas se pongan difíciles.
- Aprenderé de mis errores y trabajaré para corregirlos.
- Creo en mí mismo y en mi futuro y entiendo que todos los obstáculos pueden superarse.

## **CARÁCTER**

- voy a asumir la responsabilidad de mis propios sentimientos y acciones.
- Haré lo correcto incluso cuando nadie esté mirando.
- Animaré a otros a hacer lo correcto.
- Tomaré turnos y seguiré las reglas.

## **COMUNIDAD**

- Consideraré los sentimientos y el bienestar de los demás antes de hablar y actuar.
- Cuidaré de mí, de mis compañeros y de mis profesores.
- Amaré y valoraré mi propia cultura y comunidad y la cultura y comunidad de los demás.

- Trabajaré junto con mis compañeros de clase y el maestro para crear un ambiente de aprendizaje positivo.



## ACADÉMICO

### **Rigor**

En la búsqueda de nuestra misión de empoderar a nuestros estudiantes, Atlas Elementary tiene los más altos estándares académicos para todos los estudiantes. Atlas Elementary ofrece un plan de estudios riguroso y atractivo que está directamente alineado con los Estándares Estatales Básicos Comunes. Este enfoque ayuda a los maestros a establecer una visión clara del aprendizaje para el año y es una base que nuestra escuela complementa para reflejar la diversidad y las necesidades de nuestro cuerpo estudiantil.

### **Literatura**

El dominio de las habilidades de literatura es vital para tener éxito en la escuela y en la vida, independientemente de la trayectoria de posgrado del estudiante, así como para poder participar plenamente en la sociedad. Atlas Elementary tiene un enfoque principal en leer, escribir, hablar y escuchar durante todo el curso del día del estudiante. El personal de Atlas aprovecha cada oportunidad para mejorar las habilidades de literatura de nuestros estudiantes; construir su lenguaje como herramienta para acceder al aprendizaje.

### **Más tiempo para aprender**

Atlas Prep tiene un día escolar extendido y un año calendario que difiere del distrito escolar circundante. Los estudiantes de Atlas están en la escuela 20 días más cada año y 110 minutos más cada semana que las escuelas primarias tradicionales dentro de HSD2. Este tiempo se utiliza sabiamente para crear una educación rigurosa y completa para todos los estudiantes, donde se puedan satisfacer las necesidades académicas y de desarrollo de todos los estudiantes.

### **Aprendizaje combinado**

Una pieza crucial de nuestro programa académico y de apoyo individualizado es el uso de suplementos de literatura y matemáticas basados en computadora a los que los estudiantes acceden en línea. Esta parte de nuestro programa permite a los estudiantes

profundizar sus habilidades y conocimientos exactamente a su nivel, así como disfrutar de la instrucción enfocada en grupos pequeños con el maestro. Esta instrucción ocurre dentro del aula y está conectada con el aprendizaje diario de los estudiantes.

### **Apoyo personalizado**

Creemos que cada estudiante puede prosperar en una cultura de altas expectativas y responsabilidad. Para asegurarnos de que cada estudiante de Atlas Prep tenga éxito, utilizamos datos de observación y evaluación, así como un Sistema de apoyo de niveles múltiples (MTSS), donde los estudiantes recibirán instrucción enfocada en entornos de grupos pequeños. Esto es para asegurar que todos los estudiantes obtengan los recursos que necesitan para tener éxito, así como para ayudar a nuestro personal a usar datos confiables para determinar las necesidades individuales de cada estudiante.

## **SISTEMAS ACADÉMICOS**

### **Política de la tarea**

La tarea es una parte esencial de la educación de nuestros estudiantes. La tarea refuerza las habilidades que se enseñan todos los días en clase, ayuda a los estudiantes a desarrollar una comprensión más profunda de los conceptos y promueve hábitos de responsabilidad.

Los estudiantes recibirán tarea cada noche de la semana, que incluirá 20 minutos de lectura cada noche, además de práctica en matemáticas, fonética, ortografía / palabras reconocibles a la vista y otros conceptos que se enseñan durante el día. La expectativa es que la tarea se complete **todas las noches** y se devuelva a la escuela al día siguiente. Los maestros revisarán la tarea y la enviarán de regreso con comentarios si hay inquietudes. Los maestros no devolverán la tarea si se hizo correctamente. Comuníquese directamente con el asesor de su hijo si observa un patrón de inquietudes en casa con respecto a la capacidad de su hijo para completar el trabajo de forma independiente o dentro de un período de tiempo realista.

### **Carpetas de tareas**

Todos los días su hijo traerá a casa su Carpeta de tareas AMARILLA, que incluye tareas para cada noche, registros de lectura independientes y un calendario semanal o mensual de eventos. Por favor revise todos los materiales del día y deje comentarios en el espacio provisto. Cada noche de la semana, se debe completar una actividad de lectura y tarea. **Toda la comunicación de toda la escuela y de nivel**

**de grado (boletín Atlas, hojas de permiso para excursiones, etc.) llegará a casa. en la carpeta amarilla. Los padres deben revisar la carpeta de tareas todos los días para ver las tareas y la comunicación de la escuela .**

### **Lectura independiente**

La mejor manera de mejorar las habilidades de lectura de un estudiante es que LEAN, LEAN, LEAN! **Apoyar la lectura independiente de su hijo en casa es la mejor manera de ayudarlo a mejorar la velocidad, precisión, vocabulario y comprensión de su lectura.** Aunque los estudiantes de Atlas tienen tiempo de lectura de alta calidad durante la escuela, deben LEER, LEER, LEER en casa todas las noches, cada fin de semana y durante las vacaciones de la escuela. Los estudiantes pueden (y se les anima a) leer de forma independiente en inglés, español u otros idiomas del hogar. Además un hermano, padre o madre puede leerle al estudiante o leer en voz alta una grabación de Internet mientras se convierten en lectores independientes. Los padres / tutores deben asegurarse de supervisar a su hijo en la lectura **al menos** 20 minutos todas las noches y todos los días los fines de semana.

<b>Expectativas de las tareas Los</b>		
<b>maestros deben ...</b>	<b>Los estudiantes deben ...</b>	<b>Las familias deben ...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear asignaciones significativas.</li> <li>● Asegúrese de que la tarea se pueda completar en casa.</li> <li>● Asegúrese de que todas las asignaciones se comprendan con claridad.</li> <li>● Relacione la tarea con la instrucción de la clase.</li> <li>● Use la tarea como una forma de verificar la comprensión de las habilidades y el contenido enseñados anteriormente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe rápidamente a los padres / tutores de las tareas asignadas mostrándoles el registro diario de tareas.</li> <li>● Sea responsable de completar las tareas a tiempo, de manera precisa y ordenada.</li> <li>● Completar tareas pérdidas debido a ausencias.</li> <li>● Leer todos los días.</li> <li>● Haga siempre lo mejor que pueda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcione un tiempo y un lugar tranquilo para estudiar.</li> <li>● Ayude a su hijo a desarrollar la responsabilidad de completar las tareas.</li> <li>● Esté al tanto de las asignaciones, revise y firme el registro diario, revise el trabajo completado y ayude según sea necesario.</li> <li>● Hable con su hijo sobre lo que aprendió en la escuela y anime a su hijo a desarrollar una actitud positiva sobre el aprendizaje.</li> </ul>

## **Sistema de Calificación**

Si bien las calificaciones no son un indicador principal del rendimiento de un estudiante en la Primaria Atlas, reconocemos la importancia que tienen las calificaciones en la comunicación con los padres y los estudiantes sobre su desempeño. El desempeño de los estudiantes se medirá en evaluaciones, tareas, trabajo en clase, participación y otras asignaciones. Este trabajo se calificará en relación con el dominio del estudiante de los estándares, habilidades y subhabilidades.

La escala de calificación utilizada en Atlas Elementary se usa para comunicar el progreso de un estudiante hacia el dominio de la meta de aprendizaje y los estándares de contenido usando la siguiente escala:

- 4** - Exceder los estándares académicos
- 3** - Cumplir con los estándares académicos
- 2** - Progresar bien hacia los estándares académicos con los estándares
- 1** - No cumplir académicos estándares en este momento

## **Boleta de calificaciones**

Los estudiantes reciben una boleta de calificaciones para cada trimestre, que incluye un resumen de sus calificaciones, así como su progreso en las habilidades académicas, de comportamiento y de conducta general. Las boletas de calificaciones se entregan a los padres / tutores en la noche de conferencias familiares que se lleva a cabo al final de cada trimestre. Los informes de progreso con respecto a la tarea, la lectura independiente y la asistencia se enviarán a casa al comienzo de cada mes.

## **Política de promoción**

Se recomienda la retención de estudiantes cuando se considera en el mejor interés del estudiante. A través del uso riguroso de datos y el seguimiento cuidadoso del progreso, podemos monitorear y apoyar de cerca a los estudiantes que tienen dificultades y las mejores formas de apoyarlos. **Las decisiones de promoción se basarán en evaluaciones, asistencia, registros de finalización de tareas, características de desarrollo social / emocional y otras medidas.**

Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel de grado cumple los criterios anteriores según lo determinado por múltiples métricas, o cuyas ausencias injustificadas superen las 10 en un año escolar, será un candidato para la retención. Los estudiantes de Atlas Elementary serán promovidos o retenidos por recomendación de los maestros del salón de clases, así como a través de una consulta con el director y la familia. Tenga en cuenta que nuestras calificaciones no son la única métrica para la promoción; Se tomarán en cuenta



muchas variables, como la edad, las necesidades sociales / emocionales, el crecimiento académico, la asistencia y más.

*\* El Plan de Educación Individual del estudiante puede modificar este criterio de promoción.*

## **CULTURA ESCOLAR**

Atlas Elementary busca crear un ambiente cálido y afectuoso donde los maestros y el personal trabajan para proteger el bienestar académico, físico, social y emocional de cada niño, todos los días. Un ambiente de aprendizaje seguro es fundamental y se mantendrá en la escuela para brindar una oportunidad educativa equitativa y apropiada para todos los estudiantes.

### **Aprendizaje socioemocional**

En Atlas Elementary fomentamos una cultura que permite a los estudiantes crecer y tener éxito en un entorno que los apoya y los celebra. Hacemos esto enseñando y entrenando a los niños de manera proactiva en el desarrollo de habilidades socioemocionales, al igual que hacemos las habilidades académicas. Nos tomamos el tiempo para crear estructuras, rituales y rutinas que apoyan el desarrollo socioemocional en cada nivel de grado.

Reconocemos las emociones y el conflicto social como una oportunidad de crecimiento y hablamos a los niños sobre estas experiencias. A veces, a medida que los estudiantes desarrollan conjuntos de habilidades, necesitan apoyo adicional. Cuando este es el caso, trabajamos con las familias y el equipo de consejería de nuestra escuela para brindar apoyo individualizado y en grupos pequeños.

### **Hora de Empoderamiento**

Atlas Elementary tiene un horario que proporciona un excelente equilibrio entre "tiempo de concentración" y "tiempo de diversión". Hemos diseñado nuestro programa de los viernes para permitir un espacio para reconocer los logros de los estudiantes, honrar los temas culturales y de carácter mensuales y celebrar los días festivos, incluidos los cumpleaños (consulte nuestra sección Celebración de cumpleaños para obtener más información). Esta "Hora de Empoderamiento" ocurre de 1: 45-2: 30 todos los viernes. Una vez al mes, llevamos a cabo una asamblea en toda la escuela y animamos a los padres a que asistan si pueden. Consulte nuestro calendario de eventos mensual para saber cuándo se llevará a cabo nuestra próxima "Hora de empoderamiento".

### **Expectativas de comportamiento de STAR**

Para ayudar a los estudiantes a aprender buenos hábitos de aprendizaje y para asegurar que podamos maximizar el tiempo de aprendizaje, la Primaria Atlas usa la **STAR** expectativa de comportamiento de:

**Pararse / sentarse derecho** - Se espera que los estudiantes usen una buena postura para ayudar a asegurar que puedan concentrarse y no distraer a quienes los rodean. Cuando se sientan en una silla, los estudiantes deben tener las nalgas sobre una silla, la espalda fuerte y las manos cruzadas sobre sus escritorios. Al estar de pie, los estudiantes deben tener las manos a los lados. Al sentarse en la alfombra, los estudiantes deben permanecer en su área designada y mantener sus manos en su regazo.

**Siga al orador con los ojos:** se espera que los estudiantes sigan (miren) al orador. Cuando el maestro está hablando, los estudiantes deben seguir al maestro con sus ojos, así como a cualquier otro compañero de clase que esté haciendo una pregunta, leyendo o compartiendo una idea. El seguimiento del hablante ayudará a todos los estudiantes a permanecer concentrados en la tarea y a concentrarse en la instrucción, así como a mostrar respeto por el hablante.

**Siempre haga y responda preguntas:** se espera que los estudiantes estén concentrados durante el tiempo de instrucción con muy pocos recordatorios por parte de los maestros. Los estudiantes hacen y responden preguntas levantando la mano y esperando que el maestro los llame.

**Respeto en todo momento:** Los estudiantes deben ser respetuosos. Se espera que un estudiante que no esté de acuerdo con otro estudiante le pida al compañero infractor que se detenga y luego le pida apoyo a su maestro si es necesario. Los estudiantes que hayan sido corregidos por un maestro no deben responder de otra manera que no sea siguiendo las instrucciones dadas por el maestro.

### **Comportamiento del Estudiante**

Creemos que el ambiente de aprendizaje es sagrado, y que es nuestro trabajo asegurar que todos los estudiantes sean capaces de aprender en un ambiente seguro y positivo. Atlas Elementary establece esta cultura a través de la enseñanza continua, el modelado y el refuerzo de conductas y habilidades positivas. Hacemos esto mediante el uso de medidas no punitivas para crear un ambiente positivo, enseñando y practicando habilidades para ayudar a los estudiantes a aprender y cumplir con las expectativas de comportamiento, reforzar el comportamiento positivo y responder al comportamiento inapropiado de una manera inmediata y consistente.

Si el comportamiento o las elecciones de un estudiante interrumpen el tiempo de aprendizaje o hacen que otros se sientan heridos o inseguros, los maestros de Atlas Elementary responden de una manera que ayuda a apoyar al estudiante, así como a todos los afectados por el incidente. Estas consecuencias serán de naturaleza coherente y lógica para ayudar al estudiante a comprender cómo sus acciones o palabras han afectado a quienes lo rodean, así como para enseñarles a reparar cualquier daño o defender sus necesidades.

Reconocemos que, así como algunos estudiantes necesitan ayuda adicional para aprender habilidades académicas, algunos pueden necesitar apoyo adicional para aprender habilidades emocionales y sociales. Si ese es el caso, el director trabajará en estrecha colaboración con los maestros, los estudiantes y las familias para ayudar a todos los estudiantes a aprender y crecer y garantizar un entorno de aprendizaje seguro, productivo y alegre para todos los estudiantes. Los comportamientos negativos intensificados o más atroces pueden resultar en que los estudiantes sean retirados de la clase o que posiblemente necesiten ser enviados a casa. Los comportamientos que justifiquen la remoción del salón de clases se comunicarán a las familias y probablemente requerirán una reunión con la familia y la administración.

### **Reconociendo las buenas elecciones**

Con nuestro enfoque en crear una experiencia de aprendizaje segura y alegre para todos los niños, los maestros se enfocan en celebrar los comportamientos positivos como una forma de enseñar comportamientos apropiados y aceptables en toda la escuela, así como también establecer metas para hacer de estos hábitos un punto focal para nuestros estudiantes. Este sistema de reconocimiento se puede encontrar y sentir en todas las partes del día de un estudiante.

**Puntos individuales y tienda escolar:** como escuela, tenemos un conjunto de expectativas que nuestros estudiantes deben seguir para garantizar que todos se sientan seguros, sean tratados con amabilidad y formen parte de un entorno de aprendizaje enfocado y alegre. Los maestros dedicaron una gran cantidad de tiempo al comienzo del año a enseñar a los estudiantes cómo se cumplen estas expectativas en todas las partes de la escuela. Cuando los estudiantes muestran opciones excelentes que se alinean con estas expectativas escolares, sus maestros les otorgan puntos. Estos puntos se contabilizan en nuestro sistema de comportamiento escolar, y los puntos se pueden usar en nuestra tienda escolar para comprar varios artículos o certificados que les permitan participar en actividades divertidas durante el transcurso del año.

**Estudiante de carácter del mes:** cada mes nuestra escuela tendrá un rasgo de carácter en el que nos enfocaremos y discutiremos. Al final de cada mes, los maestros nominarán a dos estudiantes de sus aulas para ser reconocidos por ser un modelo de ese rasgo.

**Puntos de los pilares:** al final de cada día, un ritual que realizan nuestras clases es reflexionar sobre cómo están incorporando los pilares de nuestra escuela. Se otorgarán Puntos de Pilar a la clase por exhibir valores que se alinean con nuestros pilares de Educación, Carácter y Comunidad. Las celebraciones se llevan a cabo cuando una clase alcanza varios puntos totales durante el año.

### **Incentivos adicionales de comportamiento**

Si bien existe coherencia entre los salones de clases con respecto a los sistemas de comportamiento en toda la escuela, muchos salones también implementan incentivos adicionales de comportamiento positivo. Los maestros utilizan varios sistemas de incentivos individuales y para toda la clase para invertir a los estudiantes en el aprendizaje y en su comunidad. Los maestros se comunicarán con los padres sobre las áreas de enfoque de la clase, así como el progreso realizado hacia las metas y las celebraciones que se llevan a cabo una vez que se cumplen las metas.

### **Política de intimidación**

Atlas Prep se compromete a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes y el personal que esté libre de discriminación, intimidación y acoso. Creemos que los estudiantes deben poder aprender en un entorno libre de amenazas, acoso y cualquier tipo de comportamiento de intimidación, incluido el acoso cibernético.

#### **Todos los estudiantes tienen derecho a:**

- Aprender en un lugar seguro y amigable
- Ser tratados con respeto
- Recibir la ayuda y el apoyo de adultos afectuosos

El acoso escolar es el uso de coerción o intimidación para obtener control sobre otra persona y causar daño físico, mental o emocional a otra persona. La intimidación puede ocurrir por medios escritos, verbales o electrónicos, o por un acto o gesto físico. La intimidación también puede ocurrir a través de medios electrónicos cuando los estudiantes están fuera del campus. Si esos actos de intimidación interrumpen el entorno escolar seguro e inclusivo, Atlas Prep puede tomar medidas disciplinarias.

La intimidación por cualquier motivo está prohibida en las escuelas Atlas Prep, tanto en la propiedad escolar como en eventos patrocinados por la escuela. Si un estudiante se involucra en la intimidación, enfrentará una acción disciplinaria. Atlas Prep apoyará y capacitará a los estudiantes y al personal en la prevención del acoso, intervendrá de inmediato en eventos de acoso conocidos, trabajará con los estudiantes para cambiar el comportamiento de acoso y apoyar a las víctimas, y reconocerá y elogiará los comportamientos positivos y de apoyo contra el acoso. Estos esfuerzos están diseñados para mantener un entorno libre de intimidaciones. Si ha ocurrido intimidación, un estudiante o padre debe informar inmediatamente al personal de la escuela. El personal incluirá a las partes necesarias para investigar los incidentes de manera exhaustiva y confidencial, en la medida de lo posible, y elegir el remedio apropiado. Si un padre considera que el remedio es insuficiente, puede comunicarse con el director de la escuela. No se tolerará represalias contra personas que participen en una investigación.

### **Suspensiones**

Creemos que el tiempo de aprendizaje es sagrado, y que para que un estudiante logre su máximo potencial, necesita estar en clase tanto como sea posible para que ocurra ese aprendizaje. Aunque consideramos las malas conductas como oportunidades de aprendizaje para los estudiantes, reconocemos que algunas conductas no se pueden contener dentro de un salón de clases y justifican una consecuencia mayor y más severa. Estos casos requerirán que un miembro del personal retire al estudiante del entorno de aprendizaje. Los comportamientos recurrentes o más serios pueden hacer que los estudiantes deban estar aislados del grupo durante un período prolongado de tiempo. Las acciones que requieren la remoción prolongada de la clase y la escuela se enumeran a continuación. Tenga en cuenta que esta no es una lista exhaustiva, y otros comportamientos pueden justificar suspensiones dentro o fuera de la escuela según lo considere oportuno el liderazgo escolar.

#### **Suspensión en la escuela**

Los siguientes comportamientos podrían justificar la suspensión en la escuela:

- Uso recurrente de lenguaje insultante, odioso o profano
- Agresión física recurrente (es decir, empujar, patear, pellizcar)
- Activación falsa de una alarma de incendio
- Problemas recurrentes relacionados con la intimidación o el acoso
- Desafío severo de un adulto
- Robo menor o destrucción de propiedad

En el caso de una suspensión dentro de la escuela, se notifica a las familias del incidente y la duración de la suspensión, y se les proporciona documentación por escrito. Si un estudiante cumple una suspensión dentro de la escuela, está aislado de sus compañeros con un miembro de nuestro Equipo de Liderazgo en la oficina por hasta un día entero. Se les proporcionará el trabajo de clase perdido para completar durante su suspensión. Además, trabajarán en cualquier esfuerzo de restauración necesario para reparar cualquier daño que pueda haberse causado. No se les permitirá interactuar con sus compañeros a menos que estén conectados a los esfuerzos restaurativos que se han planeado como parte de su proceso de reingreso a su clase.

### **Suspensión fuera de la escuela**

Los siguientes comportamientos se consideran extremos ya sea por su naturaleza o debido al hecho de que la escuela ha hecho muchos esfuerzos para ayudar al estudiante a corregirlos.

- Acoso recurrente y comportamiento agresivo
- Acoso
- recurrente Comportamientos recurrentes que justifican la suspensión en la escuela
- Pelear o causar intencional daño físico que resulte en heridas leves como raspaduras, cortes, narices ensangrentadas.
- Posesión de un arma, drogas (ilegal o legal pero no autorizada)
- Destrucción mayor o robo de propiedad personal o escolar

En el caso de una suspensión fuera de la escuela, las familias serán notificadas del incidente y la duración de la suspensión, tanto verbalmente como escrito. Se requerirá que un padre o tutor se reúna con la administración antes de que el estudiante pueda reincorporarse a su clase para revisar los comportamientos que ocurrieron, aclarar las expectativas, discutir cualquier comportamiento de reemplazo y apoyo para el éxito del estudiante y comprometerse con los cambios en el futuro. La suspensión fuera de la escuela, cuando no incluye una recomendación de expulsión, no excederá de cinco (5) días escolares consecutivos por suspensión. Los días máximos de suspensión para el año escolar serán diez (10) días para todos los estudiantes. En el caso de un estudiante que tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un estudiante que recibió adaptaciones 504, Atlas Elementary se asegurará de hacer los ajustes necesarios para cumplir con los mandatos de la ley estatal y federal.

## COMPROMISO FAMILIAR

### Sistema de asesoramiento

Un componente muy exitoso de nuestra escuela son las relaciones que forman nuestras familias con los miembros de nuestra comunidad escolar. Cada estudiante de la escuela está emparejado con un maestro que actúa como asesor de la familia de la escuela. Este asesor tiene muchos propósitos para la conexión entre la escuela y la familia, pero lo más importante es que desarrolla una relación sólida y de confianza con la familia y aprende sobre las fortalezas y necesidades únicas del estudiante.

La siguiente lista es una breve descripción general de los componentes de nuestro sistema de asesoría;

- Los asesores crean una dinámica de comunicación abierta entre el asesor y la familia
- Se llevan a cabo conferencias con este asesor para ver el progreso del estudiante
- Los padres pueden comunicarse con el asesor para obtener apoyo con respecto a las calificaciones, preocupaciones de comportamiento, apoyo de recursos, etc.
- El asesor puede conectar a la familia con personal / recursos tales como consejería, evaluaciones, uniformes y otros apoyos que la familia pueda necesitar

### Métodos de comunicación

<b>Recordatorios semanales</b>	Cada semana, se agrega una portada a los paquetes de tareas que describen los próximos eventos.
<b>Llamadas telefónicas</b>	A veces durante el año, recibirá teléfonos, mensajes de texto o notas de un maestro u otro miembro del personal. Si el mensaje requiere una respuesta, comuníquese con la escuela o con un miembro del personal, ya sea por teléfono o por escrito dentro de las 24 horas.
<b>Conferencias</b>	Atlas Prep lleva a cabo cinco conferencias de padres y asesores durante todo el año en agosto, octubre, enero, abril y junio para discutir el desarrollo académico y social del estudiante, así como para buscar información de las familias para informar a nuestra escuela cómo podemos apoyar mejor a los estudiantes y las familias. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas exactas de estos períodos de conferencias.
<b>Reuniones</b>	Si la escuela solicita una reunión con usted y su hijo, hay un tema importante que debe discutirse. Los padres tienen la libertad de programar reuniones con los maestros o administradores cuando sea necesario. Comuníquese con ellos directamente o llame a la escuela para que se pueda programar la reunión.
<b>Flyer Connect</b>	Atlas Prep ha adoptado el uso de Flyer Connect como plataforma de comunicación. Es una aplicación que se puede descargar para que las familias obtengan información actualizada relevante para eventos escolares y actualizaciones.

<b>Seesaw</b>	Atlas Elementary tienen Seesaw como una aplicación de comunicación que les permite comunicar actualizaciones a los padres y les permite a los padres ver el trabajo independiente que los estudiantes están completando en sus dispositivos digitales en la escuela.
---------------	--

## Apoyando a su estudiante

### Las relaciones entre la familia y la escuela Atlas se mantienen a través de:

- La asistencia a todas las conferencias de padres y asesores, así como a otros eventos patrocinados por la escuela (incluidas las asambleas de Hora de Empoderamiento, Open House, etc.)
- Comunicación abierta y respetuosa entre el personal de la escuela y las familias
- Uso de Plataformas de comunicación como Flyer Connect, Seesaw, carpetas de aula, boletines informativos y páginas de redes sociales de Atlas.
- **Se les pide a las familias de Atlas Prep que:**
- Establezcan una rutina diaria para los estudiantes que los prepare para el éxito, que incluya sueño suficiente y tiempo suficiente para leer y completar la tarea.
- proporcionar un refuerzo positivo del progreso de los estudiantes y de éxito
- Ayuda a los estudiantes con la tarea y la lectura independiente si es necesario
- Enviar a sus estudiantes a la escuela en el uniforme escolar de Atlas.
- Asistir a reuniones de padres, tales como orientaciones y conferencias de padres y maestros.
- Asistencia a la Noche Familiar para ayudar a celebrar y apoyar a su hijo

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

### Pautas de Uniformes

Los uniformes son fundamentales para mantener nuestro entorno enfocado y centrado en la comunidad. Todos los estudiantes de Atlas Prep llevan el uniforme de Atlas Prep a la escuela todos los días, a menos que la escuela o el maestro de la clase lo comuniquen específicamente.

**Camisa:** Atlas Prep, camisa polo de manga corta color verde

#### **opcional:**

- **Sweater:** sueter gris oscuro puede ser usado sobre el polo verde
- **Undershirt:** blanco, negro, azul marino, o undershirt gris bajo de polo uniforme (no hay patrones o rayas)



**Pantalones:** pantalones largos o cortos azul marino falda pantalón o falda de uniforme color azul marino.

- Si usa falda, se deben usar pantalones cortos, medias o mallas debajo.
- No se permiten jeans, joggers, vestidos o leggings que se usen como pantalones.
- Los pantalones cortos, faldas y faldas-pantalón deben caer más allá de las puntas de los dedos cuando los estudiantes se
- paran. Las polainas o medias que se usan debajo de las faldas y faldas-pantalón deben ser de color blanco liso, negro, azul marino o gris (sin patrones ni rayas)

**Zapatos:** Cualquier calzado completamente negro , incluidas las zapatillas de deporte. El zapato debe ser mayoritariamente negro y debe cubrir todo el pie (no se permiten pantuflas, sandalias, chanclas, etc.). Los zapatos no deben tener ruedas adheridas o iluminarse al caminar. La política de calzado es la misma para los meses de invierno. Si su estudiante necesita usar botas para la nieve a la escuela, por favor pídale que traiga sus zapatos de uniforme para cambiarse durante el desayuno.

**Cinturones:** Los cinturones no son una parte obligatoria del uniforme, pero los padres deben hacer que sus hijos usen un cinturón si los pantalones no pueden permanecer al nivel de la cintura por sí mismos.

**Otras pautas de uniformes:**

- No se permiten sombreros o cubiertas para la cabeza en el edificio, excepto con fines religiosos o culturales o para los días de vestimenta temática planificada.

**Gryphon Gear Fridays**

Atlas ha denominado los viernes como “Gryphon Gear Fridays”, donde relajamos nuestras pautas de uniformes para mostrar el orgullo y los logros de la escuela. Los viernes, los estudiantes pueden usar **cualquier Camiseta Atlas** que les pertenece. Si los estudiantes optan por usar su sudadera, no se requiere que el polo se use debajo del suéter los viernes.

**Nota:** Los viernes, a los estudiantes se les permite usar jeans en lugar del pantalón de uniforme regular, así como cualquier zapato cerrado de su elección.

Durante el transcurso del año, tendremos oportunidades para que los estudiantes se "vistan" o celebren días divertidos de vestimenta temática. Nos comunicaremos estos días y qué es apropiado usar durante estos eventos.

### **Recomendaciones de uniformes**

Para nuestros estudiantes más jóvenes, recomendamos comprar pantalones que tengan una cinturilla elástica que se pueda subir, en lugar de pantalones que necesiten abrocharse y / o abrocharse. Los zapatos que tienen velcro o que se pueden calzar también son más fáciles de usar y de trabajar para los estudiantes jóvenes que los zapatos que deben atarse mientras aprenden.

Todas las piezas del uniforme deben tener el nombre del estudiante escrito en el interior, incluida toda la ropa que se envíe a la escuela en caso de accidente. Por favor marque todos los artículos del uniforme de su estudiante antes de enviarlos a la escuela o usarlos.

### **Compra de Uniformes**

Las compras de uniformes se pueden realizar en todos los eventos de orientación y registro, así como en la oficina principal de la escuela secundaria durante el horario escolar. Los uniformes no se pueden comprar en la escuela primaria.

### **Accidentes de baño**

El primer día de clases, **jardín de infantes y primer grado** los estudiantes deben traer ropa adicional en caso de un accidente o derrame en el baño. El cambio de ropa incluye ropa interior, pantalones y una camisa polo y calcetines, pero no tiene que ser un uniforme Atlas completo. Cuando los estudiantes tienen accidentes o derrames y usan su ropa adicional, la escuela se lo comunicará a los padres / tutores. Las familias deben enviar otro juego de ropa limpia a la escuela al día siguiente.

Si no se proporciona una muda de ropa, se llamará a los padres en caso de accidente para que vengan a la escuela con una muda de ropa limpia para su estudiante. Si los padres no pueden traer una muda de ropa a la escuela, Atlas Prep proporcionará al estudiante una prenda de ropa prestada. Estos son artículos de ropa usados que han sido donados a la escuela. We ask that loaned clothing be washed and returned to school.

### **Violaciones de Uniformes**

Los uniformes se revisan durante la llegada. Si un estudiante no tiene uniforme, se registrará y se rastreará en el sistema de base de datos de la escuela. Esto también se

registrará en el Registro de comunicación en la carpeta de tareas del estudiante para notificar al padre o tutor del estudiante. Nuestro objetivo es que los estudiantes asuman la responsabilidad personal de sus uniformes.

<b>Violación # 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Comunicación se especifica en el registro en la carpeta de tareas del estudiante, teniendo en cuenta el tipo de violación y solicitud para que se corrija el uniforme el día siguiente.</li> </ul>
<b>violación# 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor comunica la violación directamente a la familia</li> </ul>
<b>violación# 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor llama a casa y notifica infracción con solicitud para que se corrija el uniforme para el próximo día escolar.</li> <li>El Equipo Comunitario ofrece apoyo sobre cómo ayudar a las familias a que los estudiantes usen el uniforme completo y correcto.</li> </ul>
<b>Violation #4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si persisten las violaciones del uniforme, los estudiantes recibirán el uniforme correcto para que se lo queden y el costo se deducirá de las Becas Familiares</li> </ul>

### **Días de Vestimenta Especial**

Durante todo el año, la Primaria Atlas organiza muchos eventos divertidos. Algunos de ellos también incluirán días en los que alentamos a los estudiantes a vestirse como una forma de celebrar. Estos pueden incluir días como el Día del Patrimonio, el Día del Pijama, el Día de los Colores Universitarios, el Día del Sombrero, el Día del Personaje, entre otros. Todos estos eventos se comunicarán a las familias con anticipación en nuestros boletines semanales, así como a través de Seesaw y nuestro calendario de eventos mensual.

### **Calendario escolar y cierres**

Atlas Prep sigue al Distrito Escolar 2 de Harrison para todos los cierres relacionados con el clima. Sin embargo, el calendario de Atlas Prep no siempre se alinea con el calendario del Distrito Escolar de Harrison. Se espera que los estudiantes estén en la escuela incluso cuando el Distrito Escolar 2 de Harrison no esté en sesión. Recibirá actualizaciones sobre cierres relacionados con el clima a través de Flyer Connect o la página de Facebook de nuestra escuela, así que mantenga actualizada su información de contacto en la oficina principal y con el asesor de su estudiante. Es responsabilidad de los padres / tutores acceder a esta información.

### **Transporte escolar**

Los estudiantes de Atlas Elementary tienen tres opciones de transporte hacia y desde la escuela:

1. Caminar con un miembro de la familia (o persona designada) que recoja al estudiante en la entrada de la escuela.
2. Reciba transporte de un miembro de la familia (o persona designada).
3. Viaja en los autobuses de Atlas Prep proporcionados por Durham Transportation. Los autobuses son gratuitos para todas las familias de Atlas Prep y de fácil acceso en toda la región vecina de Colorado Springs. Los estudiantes de Atlas Elementary viajarán en autobús al mismo tiempo que los estudiantes de Atlas Middle School, con monitores de autobús y espacios en los asientos para crear un viaje en autobús eficiente y seguro para todos los estudiantes.

**Organice el transporte antes de que su hijo salga de la casa:** Le solicitaremos un formulario de salida diario que detalle cómo se despedirá a su hijo durante la inscripción en julio. A los estudiantes NO se les permitirá llamar a casa para verificar y ver si están siendo recogidos. Si necesita cambiar el transporte de su estudiante para ese día, **DEBE Llamar a la oficina principal antes de las 3:00 PM** para cambiar el arreglo de transporte de su estudiante para ese día. Por favor, no escriba los cambios de salida de los estudiantes en su carpeta de tareas ni se los comunique a los maestros. Debido al gran volumen de estudiantes que se despiden cada día, las listas de autobuses se crean y distribuyen a las 3:00 en los días regulares de salida y a las 2:00 en los días de salida temprana. No se puede garantizar ninguna solicitud de último momento para agregar o eliminar estudiantes de la lista de autobuses.

### **Procedimientos de llegada y salida**

Atlas trabaja diligentemente para garantizar que la llegada y la salida sean seguras para los estudiantes y las familias y lo más eficiente posible para todos los involucrados. Consulte las siguientes políticas para la llegada / salida.

#### **Llegada**

- La entrada de la escuela está cerrada hasta las 7:55. Solo los estudiantes inscritos en el cuidado antes de la escuela y el personal deben estar en el edificio en ese momento.
- La escuela abre para los estudiantes a las 7:55 am y los estudiantes deben estar en las puertas a las 8:20 am.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:55 ya que no habrá nadie que los supervise.
- Los estudiantes deben ser dejados en la línea del automóvil, o deben ser acompañados por un adulto o un hermano hasta la entrada principal.
- Si no se ha dejado a un estudiante a las 8:25 am, ese estudiante llega tarde y todas las familias deben ingresar a la oficina principal para registrar la entrada

de su estudiante.

### **Salida**

- La escuela termina a las 3:50 pm de lunes a jueves y a las 2:50 pm los viernes.
- Si sus estudiantes deben ser recogidos temprano, deben ser recogidos antes de las 3:30.
- Las familias son responsables de recoger a su estudiante a tiempo y se les llamará inmediatamente si su estudiante no ha sido recogido antes de las 4:00.
- Si su estudiante no ha sido recogido a las 4:30, la escuela se reserva el derecho de comunicarse con la policía.
- Para la línea del automóvil, el letrero proporcionado por la escuela debe mantenerse en el tablero y estar presente para que su hijo sea enviado a su vehículo. Cualquiera que no tenga el letrero adecuado en su automóvil debe estacionarse y caminar para recoger a su estudiante.
- Si va a enviar a alguien que no sea un padre, tutor, o un hermano a recoger a su hijo, usted debe notificar a la oficina antes de las 3:00 pm de ese día.

### **Política de autobús**

Para asegurar que todos los estudiantes en nuestra comunidad tengan acceso a una educación de alta calidad, Atlas Prep ha comprometido importantes recursos para proporcionar nuestro propio sistema de autobús, lo cual es **extremadamente raro** en una escuela pequeña. Viajar en autobús en Atlas Prep es un **privilegio** y un **recurso limitado**, que se les quitará a los estudiantes que abusen de este privilegio y recurso.

Se requiere que los padres estén presentes en la parada del autobús para la salida si el estudiante de primaria no tiene un hermano con quien caminar a casa. Si no hay nadie para el estudiante, **no lo dejarán**. Se llamará a los padres y la familia deberá recoger a su estudiante en la escuela.

### **Expectativas de comportamiento en el autobús**

- Los estudiantes deben seguir todas las instrucciones dadas por el conductor del autobús y el monitor del autobús
- Toda la comida y bebida deben permanecer guardadas en las mochilas (incluido el chicle)
- Los estudiantes deben permanecer sentados y permanecer en el mismo asiento durante el viaje en autobús

- Todas las partes del cuerpo (es decir, la cabeza y brazos) deben permanecer dentro de las ventanas
- Los niveles de voz deben estar en los niveles apropiados - los estudiantes solo deben conversar con otros académicos más cercanos a ellos
- Todo el lenguaje debe ser respetuoso y apropiado para los estudiantes
- El acoso y las peleas no están permitidos y tendrán las mismas consecuencias que si ocurrieran dentro de los terrenos de la escuela
- Los estudiantes no dañaran los asientos, las paredes laterales o los pisos del autobús

Si un estudiante no sigue las expectativas anteriores, recibirá las siguientes consecuencias:

<b>1ra infracción</b>	Advertencia- el asesor del estudiante se comunicará el incidente a los padres
<b>2da ofensa</b>	1 día fuera del autobús escolar (hacia y desde la escuela) - este día ocurrirá el día siguiente a la infracción. El asesor o la oficina principal le comunicarán esto al padre / tutor.
<b>Tercera infracción</b>	3 días fuera del autobús escolar (hacia y desde la escuela). Consulte más arriba las pautas que rodean las fechas de suspensión y comunicación
<b>4ta Ofensa</b>	Suspensión extendida de los privilegios del autobús que serán determinados por el Director de Transporte y el Principal
<b>Peleas</b>	3-5 días fuera del autobús y consecuencias adicionales en la escuela

**Nota:** Si un estudiante es suspendido de utilizar el autobús, los padres / tutores son responsables de encontrar otro medio de transporte hacia y desde

la escuela. Si el estudiante está ausente de la escuela debido a que no puede encontrar otro transporte, la ausencia se considerará injustificada.

## **Asistencia**

Para lograr nuestra ambiciosa misión, los estudiantes de Atlas Prep deben estar en la escuela a tiempo, todo el día, todos los días. La asistencia regular es un factor clave que conduce al éxito académico y social. Se espera que los estudiantes estén en el edificio de 8:20-3:50 pm todos los días de lunes a jueves, y de 8:20-2:50 los viernes.

## **Ausencias**

Las ausencias son justificadas por todas las citas, enfermedad o una emergencia familiar. Para que la ausencia sea justificada, se debe enviar una nota en la carpeta de tareas del estudiante el día que el estudiante regrese a la escuela o el padre o tutor del estudiante lo traiga a la oficina. Todas las demás ausencias se consideran injustificadas. Al considerar la promoción y retención, Atlas Elementary cuenta todas las ausencias y no distingue entre injustificadas y justificadas.

Los estudiantes serán contados como ausentes por medio día si se van antes del almuerzo o llegan a la escuela después del almuerzo. Estas ausencias de medio día se considerarán justificadas si son por enfermedad, citas o emergencias y se comunican mediante nota.

## **Tardanzas**

Los estudiantes que no estén en el edificio de la escuela a las 8:20 am son marcados como tarde. Los estudiantes que no estén en el edificio antes de las 8:20 deben ser acompañados y firmados por un adulto. Las tardanzas recurrentes se registrarán y se comunicará con el liderazgo de la escuela para apoyar a las familias y ayudar a asegurarse de que su estudiante esté aquí a tiempo.

## **Recogida temprana**

Los estudiantes que abandonan el edificio de la escuela antes de la salida se marcan como despedidos temprano. Si un estudiante necesita salir de la escuela antes del final del día escolar, un padre, tutor o persona designada debe firmar su salida antes de sacar al estudiante de los terrenos de la escuela. Los estudiantes solo pueden salir de clase cuando el padre o tutor haya venido físicamente a la

oficina principal. Las salidas tempranas deben ocurrir antes de los últimos 20 minutos del día. Cualquier padre que intente recoger a su estudiante dentro de esa ventana deberá esperar hasta la salida.

### **Asistencia excesivamente deficiente**

Si un estudiante está excesivamente ausente por razones injustificadas, Atlas toma las siguientes medidas para trabajar con la familia y mediar en más ausencias innecesarias de la escuela.

- A las **6 ausencias injustificadas**, se envía por correo una advertencia por escrito a la casa del estudiante, informando a la familia de este estado y para reducir la ocurrencia de ausencias sin la documentación adecuada.
- A las **10 ausencias injustificadas**, se requiere que la familia asista a una reunión en la escuela con el director del edificio, el asesor del estudiante y el Decano de Estudiantes.
- Durante esta reunión, la familia tendrá la oportunidad de comunicar las razones de las ausencias extensas, y la escuela trabajará con la familia para elaborar un plan para recuperar el tiempo de aprendizaje perdido y mitigar las futuras ausencias injustificadas.
- Se suspenderá la recepción de la beca familiar hasta que la familia pueda demostrar un esfuerzo de buena fe para solucionar los problemas de asistencia.
- **Continuado, las ausencias injustificadas** serán referidas al Tribunal de Absentismo Escolar de Colorado Springs. La Beca Familiar se perderá por el resto del año escolar y el estudiante corre el riesgo de no ser promovido al siguiente nivel de grado.

### **Preguntas frecuentes sobre asistencia**

**P:** *¿Qué sucede si no llamo o no envío una nota para verificar la ausencia de mi estudiante?*

**R:** Un miembro de la oficina o de nuestro sistema de mensajería automatizada lo llamará para notificarle la ausencia para que pueda verificarla e informarnos el motivo de la ausencia. Queremos estar seguros de estar siempre al tanto de dónde están nuestros estudiantes y si hay algo relacionado que debamos saber o con lo que potencialmente podamos apoyar.

**P:** *Si le informo al consejero de mi estudiante o al maestro de salón el motivo de la ausencia, ¿eso cuenta para la verificación de la ausencia?*

**R:** No, no es así. Por favor comuníquese con la oficina principal e infórmeles de la ausencia de su estudiante. Es responsabilidad del tutor / padre notificar a la oficina



por teléfono, correo electrónico o nota sobre cualquier ausencia que tenga su hijo. No es responsabilidad del maestro informar a la oficina. Apreciamos ese nivel de comunicación para asegurar que nuestros maestros se mantengan enfocados en la enseñanza y en sus aulas.

**P:** *Si mi estudiante está ausente por vacaciones y le informo al maestro y al personal de la oficina, ¿mi ausencia está justificada?*

**R:** No, no lo es. Incluso si le informa a la oficina y a los maestros que estará de vacaciones, el motivo de la ausencia aún no está justificado. Le **recomendamos encarecidamente** que no se tome unas vacaciones mientras la escuela está en sesión. El tiempo de aprendizaje es sagrado y agradecemos que lo trates como tal.

### **Objetos perdidos y encontrados**

Para evitar confusiones, se anima a los padres a escribir el nombre de su hijo con un marcador permanente en las etiquetas de toda la ropa. Todos los artículos que se dejen en los espacios comunes (patio de recreo, cafetería, etc.) Se colocarán en el contenedor de objetos perdidos de la escuela en la oficina principal para que las familias o los estudiantes los recuperen. Tenga en cuenta que no somos responsables de ningún artículo perdido, incluida la ropa. El contenedor de objetos perdidos y encontrados se vacía al final de cada trimestre.

### **Útiles escolares**

Atlas Prep proporciona todos los útiles escolares necesarios y le pedimos que no traiga ningún material escolar a la escuela.

### **Mochila / Artículos Personales**

Todos los estudiantes deben traer una mochila a la escuela que se pueda usar sobre dos hombros y que sea lo suficientemente grande como para caber en una carpeta de 10 "x 14". Por favor, no envíe nada en la mochila de su hijo que no sea la carpeta de tareas, la mochila y una lonchera (si corresponde). Si necesita ayuda para obtener una mochila, comuníquese al asesor de su hijo, quien lo pondrá en contacto con los recursos adecuados.

Los estudiantes no pueden tener objetos inapropiados o que los distraigan durante el día escolar, y dichos objetos serán confiscados por el personal de la escuela y devueltos al final del día. Los siguientes artículos son ejemplos de aquellos que no están permitidos en la escuela y solo se devolverán a los padres: láseres, juguetes, pistolas de agua,

dispositivos electrónicos, tarjetas coleccionables. Las infracciones repetidas requerirán una conferencia con los padres. El personal de la Primaria Atlas trabaja muy duro para proporcionar un entorno escolar seguro y rico en educación. Los artículos valiosos que se envían a la escuela con un niño se pueden perder, dañar o robar. Toda la propiedad traída a la escuela se lleva a riesgo del propietario.

### **Política de teléfonos celulares**

La política de la Primaria Atlas es que los teléfonos celulares que se traen a la escuela deben apagarse y permanecer en la mochila del estudiante o entregados al maestro de la clase. Si un teléfono celular está visible o suena durante el día escolar, un miembro del personal confiscará el teléfono y solo se lo devolverá a un padre o tutor. Si el teléfono celular de un estudiante es robado, Atlas Prep no es responsable y no puede garantizar su recuperación, ni los miembros del personal investigarán problemas relacionados con los teléfonos celulares. Considere dejar toda la tecnología en casa.

### **Uso de tecnología por parte de los estudiantes**

La Primaria Atlas cree que todos los estudiantes deben tener acceso a la tecnología para aprender cuando actúan de manera responsable. Antes de usar la tecnología Atlas, todas las familias deben firmar la Política de uso de tecnología de los estudiantes de Atlas. Las violaciones de esta política pueden resultar en que los estudiantes pierdan el uso y los privilegios de la tecnología y las familias serán responsables de pagar para reemplazar la tecnología que los estudiantes dañen intencionalmente.

El horario de la Primaria Atlas es de 8:25 a 3:50 de lunes a jueves y de 8: 25-2: 50 los viernes durante el cual todos los estudiantes deben permanecer en el campus según lo definido por la escuela a menos que estén supervisados por un miembro del personal. Se puede dejar a los estudiantes a las 7:55, pero los padres no podrán entrar al edificio hasta después de las 8:20. El personal de la oficina principal debe permitir la entrada al edificio a todos los visitantes.

Para garantizar la seguridad durante la llegada y la salida (horas de alto tráfico del día), no se permitirá que nadie ingrese al edificio de 7: 55-8: 20 y de 3: 30-3: 50 a menos que haya un evento al que las familias estén invitadas. para asistir. Si las familias deciden llegar a esta hora, se les pedirá que permanezcan afuera hasta que se abran las puertas. Los estudiantes que necesiten salir temprano de la escuela deben ser recogidos por un padre / tutor o una persona autorizada con una identificación con foto antes de las 3:30. Los padres no podrán recoger a sus hijos temprano de la escuela entre las 3:20 y las 3:50 pm

(2: 20-2: 50 pm los viernes) para mantener la seguridad y la eficiencia durante nuestra ventana de salida al final del día.

### **Política de visitantes**

Los visitantes, especialmente los padres y las familias, son una parte vital e importante de la comunidad de Atlas Prep. Les damos la bienvenida como voluntarios, observadores y socios. Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal, **todos los visitantes, incluidos los padres y tutores, deben presentarse directamente en la oficina principal, registrarse y recibir un pase de visitante durante el horario escolar regular.** Si bien los padres siempre son bienvenidos, se les anima a concertar citas con los maestros o administradores. Debido a que los maestros enseñan la mayor parte del día escolar, no pueden salir del aula para reunirse con usted. Si se comunica con ellos con anticipación, puede concertar una cita con ellos durante el período de planificación o fuera del horario escolar habitual. Siempre puede llamar a la oficina principal para programar una cita para reunirse con el director.

El primer día de clases, las familias pueden entrar a la escuela para dejar a su estudiante y despedirse. Después del primer día de clases, tenga en cuenta que al comienzo de cada año escolar, los padres y las familias solo podrán ingresar al edificio después de dos semanas completas de clases para que los estudiantes se adapten a nuestros sistemas y rutinas.

### **Medicamentos y alergias**

Esperamos mantener saludables a nuestros estudiantes para que aprendan de la manera más eficaz. Si su hijo necesita medicamentos durante el horario escolar, debe entregarlos directamente en la oficina principal con la orden del médico correspondiente; **no envíe medicamentos en la mochila de su hijo a menos que el personal de la oficina principal o la enfermera de la escuela le hayan dicho que lo haga.** Todos los medicamentos se guardan en un gabinete con llave y no se pueden administrar sin la forma adecuada. Si su estudiante tiene alergias, restricciones dietéticas o preferencias alimenticias, anótelos en el documento de información de salud de su estudiante.

Por favor **no** intente darle la medicación de su estudiante a su maestro. **Todos los** medicamentos deben ser aprobados por la enfermera de la escuela y la oficina principal. **Por favor, no envíe a los estudiantes a la escuela con medicamentos ya que NO ESTÁN PERMITIDOS.** Un adulto debe dejar los medicamentos en la oficina principal. La escuela mantendrá un registro detallado de todos los medicamentos que se administran. **Los**

**medicamentos recetados** deben estar en su caja original con una etiqueta de farmacia. **Los medicamentos de venta libre** deben estar en la **caja original sellada**.

### Accidente o emergencia médica

Si ocurre una emergencia médica o un accidente grave a un estudiante en la escuela o en un evento escolar fuera del campus, se administrarán primeros auxilios y se contactará a los padres / tutores de ese estudiante de inmediato. Si no se puede contactar a los padres / tutores, se contactará a una persona que figura como contacto de emergencia del estudiante o médico de familia. Si la situación lo justifica, la escuela llamará a Servicios médicos de emergencia (9-1-1).

### Procedimientos de seguridad

En Atlas Prep, la seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad número uno. Contamos con planes de emergencia detallados y hemos capacitado a nuestro personal sobre cómo responder a una variedad de situaciones potenciales, que incluyen, entre otras, incendios, tornados, emergencias médicas, terrorismo, mal funcionamiento de los servicios públicos, amenazas a la seguridad fuera de nuestro edificio escolar y posibles intrusos. Se practican simulacros para cada situación para ayudar a garantizar que el personal y los estudiantes sepan qué hacer en caso de que ocurra tal evento. A continuación se muestra una descripción general de alto nivel de las situaciones de emergencia a las que nuestro personal está capacitado para responder.

Situation	Overview	Communication Protocol
<b>Incendio</b>	Cuando se detectan señales de un incendio, se siguen inmediatamente los procedimientos de evacuación para garantizar que todos los estudiantes salgan del edificio de manera rápida y segura.	Una vez que todos los estudiantes y el personal hayan sido evacuados de manera segura, las familias serán contactadas de inmediato a través de mensajes de texto.
<b>Refugio en el lugar</b>	En el caso de mal tiempo, se siguen los procedimientos para trasladar a los estudiantes a lugares protegidos hasta que el tiempo haya despejado	Cuando haya despejado el tiempo, se contactará a las familias según sea necesario
<b>Cierre</b>	Si se percibe un peligro fuera de la escuela, los estudiantes y el personal se trasladan al interior, se	Después de contactar a las autoridades, los líderes escolares

	asegura el edificio y se notifica a las autoridades correspondientes.	enviarán un mensaje de texto a casa inmediatamente.
<b>Cierre</b>	Si hay un intruso potencial dentro del edificio, los estudiantes y el personal son trasladados a lugares seguros dentro de la escuela y se notifica a las autoridades correspondientes	Después de contactar a las autoridades, los líderes escolares enviarán un mensaje de texto a casa inmediatamente, seguido de una carta más detallada a casa..

**Reporte Obligatorio**

Todo el personal de la escuela son reporteros obligatorios y están obligados por ley a reportar abuso o negligencia infantil si sospechan razonablemente que está ocurriendo abuso o negligencia. Se requiere que todo el personal de Atlas Elementary complete la capacitación de Reportero Obligatorio cada año. Para denunciar abuso o negligencia infantil, comuníquese con la línea directa de abuso y negligencia infantil de Colorado al 1-844-CO-4-KIDS o 1-844-264-5437. Cualquiera que sea testigo de un niño en una situación potencialmente mortal debe llamar al 911 de inmediato.

**Política de no discriminación**

Es política de Atlas Preparatory Schools reclutar, contratar, capacitar, educar, promover y administrar todo el personal y las acciones de instrucción sin distinción de raza, religión, género / identidad de género, preferencia / orientación sexual, edad, nacionalidad origen, discapacidad, necesidad de servicios de educación especial, estado civil o uso de asistencia pública. No toleraremos ninguna discriminación y cualquier conducta de este tipo está prohibida. La escuela también prohíbe cualquier forma de disciplina o represalia por reportar incidentes.

**Immunization of Students**

In accordance with Colorado law (Board of Health Rule 6 CCR 1009-2) all students attending Colorado schools are required to be vaccinated against certain diseases, unless an exemption is filed. Proper medical records must be filed with our Front Office. Our staff will communicate with you if these records are missing or outdated.

**Food Service**

Atlas Elementary se asocia con SLA Management para proporcionar opciones saludables de desayuno, almuerzo y refrigerio para su estudiante. Se anima a las familias a completar una solicitud de almuerzo gratis o reducido en cualquier momento durante el año escolar para determinar la elegibilidad del estudiante para recibir comidas a un costo reducido o

gratis. El desayuno y la merienda son gratuitos para todos los estudiantes, independientemente de su elegibilidad. Las familias son responsables de todas las facturas de alimentos que se acumulan antes de enviar una solicitud.

### **Opciones de alimentos saludables**

En Atlas Elementary estamos comprometidos con las opciones de alimentos saludables para nuestro cuerpo. Las comidas balanceadas ayudan a los estudiantes a obtener los nutrientes que necesitan para concentrarse. Si prefiere empacar el almuerzo, envíe alimentos nutritivos y no permita que su estudiante tome bebidas y bocadillos poco saludables. No se permiten artículos como papas fritas, dulces, bebidas dulces y azucaradas. Si los traen a la escuela, serán enviados de regreso a casa.

### **Celebraciones de cumpleaños**

Como se menciona en la sección Cultura escolar de este manual, los viernes tienen un horario especial en el que la última hora del día, la “Hora de empoderamiento”, se ha incorporado como tiempo para celebraciones, actividades comunitarias, temas mensuales, etc. así como para preservar la importancia del tiempo de aprendizaje durante la semana. Los cumpleaños se celebrarán mensualmente, donde un viernes por la tarde de cada mes será para celebrar los cumpleaños de todos los estudiantes nacidos durante ese mes. Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, consulte nuestro calendario de eventos mensual para ver qué viernes se reservará para los cumpleaños de ese mes. Las golosinas son opcionales. Si desea traer golosinas para la clase de su hijo, organícelo con el asesor de su hijo. Las golosinas deben comprarse en la tienda y sellarse antes de llevarlas a la escuela. No se servirán a los estudiantes golosinas caseras de cumpleaños o golosinas que contengan ingredientes de maní. Debe proporcionar suficientes golosinas para todos en la clase si decide traerlas.

### **Publicación de fotos y otra información**

Atlas Prep destacará periódicamente el rendimiento de los estudiantes, la vida escolar y los eventos escolares en el sitio web de la escuela, los medios de comunicación social y varias publicaciones, con el propósito de divulgar la inscripción, relaciones públicas y otros usos que promuevan la escuela. . La escuela también puede recibir solicitudes de los medios para destacar la escuela y sus estudiantes. Durante el proceso de inscripción, cada padre / tutor recibió el formulario de divulgación de información / foto del estudiante y los permisos comunicados con respecto a esta divulgación. La escuela respetará estos

formularios, de modo que las fotografías de los estudiantes se incluirán en las publicaciones solo si el padre / tutor ha otorgado permiso.

## Declaración de entendimiento del manual 2021-2022

Reconozco que he recibido una copia del Manual familiar de Atlas Elementary para el año escolar 2021-2022. Al firmar debajo, mi estudiante y yo entendemos que es nuestra responsabilidad familiarizarnos con el contenido del manual y mi estudiante y yo estamos de acuerdo en adherirnos a las políticas y procedimientos incluidos en el Manual. Entendemos que si tenemos preguntas sobre el Manual o cualquier política de Atlas Elementary, hablaremos con el director de la escuela.

---

Nombre del Estudiante

---

Grado del estudiante

---

Nombre del Padre

---

Firma del padre

---

Fecha